

УТВЕРЖДЕН

Решением № 6 единственного
Учредителя ЧУ ДПО «Институт
повышения квалификации
«Эксперт»
от «25» сентября 2020 года

УСТАВ
Частного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
«Эксперт»

гор. Нижний Новгород.
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Эксперт» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования и созданной в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Целью учреждения является: предоставление услуг в области образования (определенных настоящим Уставом). Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.
- 1.3. Учредителем учреждения является **Анцифоров Александр Александрович**.
- 1.4. Полное наименование Учреждения:
Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации «Эксперт»
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения:
ЧУ ДПО «ИПК «Эксперт»
- 1.6. Местом нахождения Учреждения является: г. Нижний Новгород.
- 1.7. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления имущество, владеет и пользуется этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.2. Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой карту России, без указания регионов, одноцветная – синего цвета.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, в органах казначейства, печать, штампы.
- 2.4. Учредитель сохраняет право собственности на имущество, переданное им в оперативное управление учреждения.
- 2.5. Учреждение осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование находящимся в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами.
- 2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.
- 2.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.9. Учреждение вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.10. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

- 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**
- 3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Дополнительной целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, и основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность путем реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Дополнительными видами деятельности являются образовательная деятельность путем реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, а так же образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.3. Виды реализуемых дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, заявленных в лицензии на образовательную деятельность. Виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.4. Виды реализуемых программам профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.5. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в различных формах: групповой и индивидуальной.
- 3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям учреждения и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 3.6.1. К приносящей доход деятельности учреждения относятся следующие виды деятельности:
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав в связи с осуществлением образовательной деятельности;
 - предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, заявленных в лицензии на образовательную деятельность;
 - приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена - вкладчика).
- 3.6.2. Образовательные учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций: (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 3.7. Прибыль, полученная учреждением в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в других организациях) не распределяется ее учредителю, а направляется на развитие и совершенствование образовательной деятельности, ради которой создано Учреждение.
- 3.8. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы по следующим основным направлениям:
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение по промышленной, энергетической, экологической и пожарной безопасности работников организаций;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- обучение безопасности дорожного движения;
- обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом, его Учредитель наделяет учреждение первоначальным имуществом (единовременным поступлением) на общую сумму 10 000 (десять тысяч) рублей, передаваемым Учреждению на праве оперативного управления:

4.2. Источниками формирования имущества учреждения также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законом могут быть установлены ограничения на источники доходов Учреждения,

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

4.4. Финансовый год учреждения совпадает с календарным.

4.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, формирует и предоставляет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Также оно ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

4.6. На основании решения высшего органа управления Учреждением могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений, в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано; осуществление полномочий, установленных настоящим Уставом; исполнение обеспечения надзорных функций.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение устава Учреждения;

5.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.1 Решения по всем вопросам Учредитель принимает единолично. Решения оформляются в письменной форме.

5.3.2 Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.

5.3.3. Исполнительным органом Учреждения (единоличным) — является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и возглавляет его. Директор подотчетен высшему органу управления — Учредителю. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов учреждения. Директор назначается сроком на 5 лет. Директор назначается Учредителем. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Срок полномочий Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя, с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4 В полномочия Директора учреждения входит оперативное решение всех вопросов деятельности Учреждения, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя и иных органов, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности учреждения, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение внутренней структуры органов учреждения и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях учреждения;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Учреждения, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка, штатного расписания учреждения и иных внутренних нормативных актов;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности учреждения;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.3.5 Для осуществления своих полномочий, Директор учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации;
- представляет без доверенности интересы учреждения в суде (арбитражном суде);
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- принимает на работу и увольняет персонал Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

5.3.6 На время отсутствия Директора часть компетенции переходит к Исполняющему обязанности на основании Доверенности, выданной Директором.

5.3.7 Директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым контрактом.

5.4 Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждение может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

- 5.5 В Учреждении организованы коллегиальные органы управления, объединяющие работников Учреждения — Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 5.6 В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно. Из состава Общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на 1 (один) год. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников начинается с момента заключения с работником Трудового договора и заканчивается в момент расторжения с этим работником Трудового договора.
- 5.6.1 Функции Общего собрания работников Учреждения:
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.
- 5.6.2 Заседания Общего собрания работников Учреждения проходит по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 работников.
- 5.6.3 Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6.4 Решения Общего собрания работников Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём собрания.
- 5.7 В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Из состава Педагогического совета Учреждения избирается секретарь сроком на 1 (один) год. Срок действия полномочий членов Педагогического совета начинается с момента заключения с педагогическим работником Трудового договора и заканчивается в момент расторжения с этим педагогическим работником Трудового договора.
- 5.7.1 Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 педагогических работников. Заседания ведет Председатель Педагогического Совета.
- 5.7.2 К компетенции Педагогического Совета относится:
- определение стратегии деятельности Учреждения в части содержания образования;
 - отбор образовательных программ и технологий;
 - обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения, содержания, форм, методов образовательного процесса;
 - принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности;
 - обсуждение годового календарного учебного графика;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации кадров;
 - рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг.
- 5.7.3 Решение принимается большинством голосов при наличии на заседании более 2/3 состава Педагогического совета.
- 5.7.4 Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём заседания.
- 5.7.5 Полномочия членов Педагогического совета начинаются с момента заключения трудового договора и прекращаются со дня издания приказа об увольнении работника.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные программы. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия для освоения образовательных программ.
- 6.2 Занятия проходят в будние и выходные дни.
- 6.3 Обучение проходит для взрослых в течение всего года.
- 6.4 Для обучающихся предусмотрен итоговый контроль знаний, который проводится в виде компьютерного тестирования, экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, в зависимости от осваиваемой программы. Также по некоторым видам образовательных программ может быть предусмотрен промежуточный контроль в виде компьютерного тестирования либо зачета.
- 6.5 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.6 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 6.7 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.
- 6.8 Прием в Учреждение осуществляется на договорной основе по результатам собеседования с оплатой стоимости обучения согласно прейскуранту, утвержденному Учредителем.

Прием в учреждение для обучения производится по личному заявлению граждан. При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт;
- заявление установленного образца;
- договор;
- документ, подтверждающий оплату.

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

При приеме на обучение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с лицензией учреждения на право осуществлять образовательную деятельность, с уставом, с правилами внутреннего распорядка, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 6.9 Общие требования к организации образовательного процесса в учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.
- 6.10 Органами учебного процесса в учреждении по образовательным программам регламентируются учебный план по направлению подготовки и расписание учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных образовательных программ. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.
- 6.11 Организация может устанавливать различные виды учебных занятий.
- 6.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.
- 6.13 Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

- 6.14 Обучение осуществляется в течение всего рабочего дня, по утвержденному Директором графику. Продолжительность обучения зависит от уровня подготовки и соответствующей программы.
- 6.15 Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия: для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.
- 6.16 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.
- 6.17 Система оценок при проведении аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о проведении аттестации обучающихся, утверждаемом Директором.
- 6.18 Итоговая аттестация выпускника учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
- 6.19 Итоговая аттестация выпускника учреждения осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.
- 6.20 Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца о соответствующей квалификации.
- 6.21 Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по заявлению законного представителя учащегося; по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и работники (педагоги).
- 7.2. При приеме обучающегося необходимо ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.3. Условия приема, порядок и сроки его проведения определяются Директором Учреждения, закрепляются локальным актом и утверждаются Директором.
- 7.4. Обучающиеся имеют право на:
 - а. получение дополнительного (платного) образования в соответствии с образовательными стандартами;
 - б. пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - в. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - г. защиту своих прав и интересов.
- 7.5. Обучающиеся обязаны:
 - а. соблюдать настоящий Устав;
 - б. добросовестно учиться;
 - в. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - г. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
 - д. иметь постоянно опрятный внешний вид;
 - е. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 7.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.7. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
 - а. в связи окончанием обучения;
 - б. в результате нарушений правил внутреннего распорядка;
 - в. задержка оплаты обучения более 5 (пяти) дней;

- г. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 7.9. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 7.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 7.11. Работники учреждения имеют право на:
 - а. участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - б. защиту профессиональной чести и достоинства.
- 7.12. Педагогические работники учреждения имеют право:
 - а. на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - б. на повышение квалификации;
 - в. на сокращенную рабочую неделю, на оплачиваемый отпуск.
- 7.13. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав учреждения.
- 7.14. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда определяется штатным расписанием и положением об оплате, договором (контрактом) с работником Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
 - а. Устав;
 - б. Решения Учредителя;
 - в. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - г. Должностные инструкции;
 - д. Положения о премировании и оплате труда;
 - е. Приказы и распоряжения Директора;
 - ж. Положения о платных услугах;
 - з. Расписания и графики;
 - и. Положение о методике, форме и процедуре аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
 - к. Правила приема обучающихся;
 - л. Режим занятий обучающихся;
 - м. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным с законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. По решению Учредителя учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.
- 9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 9.4. При ликвидации учреждения денежные средства и иное его имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.
- 9.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. При реорганизации или ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

- 10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.
- 10.2. Любые изменения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. В случае если отдельные положения, указанные в настоящем Уставе, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.
- 11.2. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.05.2014

ОГРН 1145200001022

Учетный номер 5214040919

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



Е.В. Истомина